

Repertorio n. 5675

Raccolta n. 4594

Registrato a Nuoro  
il 3/02/2022  
n.311 Serie 1T  
Euro 200,00

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno uno del mese di febbraio.

(1 febbraio 2022)

In Nuoro e nel mio studio sito al Corso Garibaldi civico 58.

Dinnanzi a me Avv. Alessio Sanna, Notaio residente in Nuoro, iscritto  
nel ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro e  
Tempio Pausania;

sono comparsi i signori:

- **Salvatore Congiu**, nato a Arzana il giorno 23 maggio 1966, residen-  
te in Arzana, alla Via Eleonora D'Arborea civico 2, codice fiscale CNG  
SVT 66E23 A454M;

- **Michele Ruiu**, nato a Nuoro il giorno 1 luglio 1969, residente in Lo-  
culi, alla Via Funtan'arva civico 2, codice fiscale RUI MHL 69L01  
F979N;

- **Alessio Seoni**, nato a Lanusei il giorno 18 luglio 1973, residente in  
Villagrande Strisaili, al Vico I Cagliari civico 7, codice fiscale SNE  
LSS 73L18 E441G;

- **Mereu Pier Lucio Giuseppe**, nato a Villagrande Strisaili il giorno  
18 marzo 1976, residente in Villagrande Strisaili, alla Via Cesare Bat-

tisti civico 59, codice fiscale MRE PLC 76C18 L953B;

- **Monica Arzu**, nata a Tortoli il giorno 30 marzo 1976, residente in Lotzorai, alla Via Raffaello civico 15, codice fiscale RZA MNC 76C70 A355Z.

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue:

#### Articolo 1

E' costituita tra i suddetti comparenti una Associazione denominata "**DISTRETTO RURALE OGLIASTRA**".

#### Articolo 2

L'associazione ha sede in **LANUSEI**, alla Via Pietro Pistis senza numero civico.

#### Articolo 3

L'associazione ha durata illimitata.

#### Articolo 4

L' Associazione "**DISTRETTO RURALE OGLIASTRA**" non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche e solidaristiche e di utilità sociale ed ha come finalità la promozione, la crescita sostenibile del territorio coniugando cibo e produzioni agroalimentari di eccellenza con la biodiversità, la sostenibilità ambientale e sociale, qualità della vita, le tradizioni, l'artigianato, il turismo rurale ed esperienziale; il tutto come meglio specificato agli Articoli 2 e 3 dell'allegato Statuto.

#### Articolo 5

L'Associazione si propone gli scopi ed è retta dallo statuto che, sottoscritto come per legge, previa lettura da me Notaio datane ai compa-

renti, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

#### Articolo 6

A comporre il Comitato Esecutivo, per il primo triennio vengono nominati i signori:

- Michele Ruiu, sopra generalizzato, Presidente;
- Alessio Seoni, sopra generalizzato, Vice Presidente ;
- Monica Arzu, sopra generalizzata, consigliere,

I quali dichiarano di accettare la carica non trovandosi in alcuna causa di ineleggibilità o incompatibilità.

Il potere di legale rappresentanza dell'associazione, anche in giudizio, spetta al Presidente del Comitato Esecutivo.

#### Articolo 7

La quota di iscrizione degli aderenti che entreranno a far parte dell'associazione viene determinata in Euro 50,00 (cinquanta virgola zero zero) per il primo anno.

#### Articolo 8

È dato mandato al Presidente di apportare all'Atto costitutivo e all'allegato statuto quelle modifiche che fossero necessarie per la registrazione degli stessi, oppure che fossero richieste dalla Regione Sardegna per il riconoscimento del Distretto.

#### Articolo 9

Spese e tasse del presente atto e conseguenti tutte sono a carico dell'associazione.

Per l'osservanza di quanto sopra le parti si obbligano come per legge ed eleggono domicilio come in comparsa.

Le parti, preso atto dell'informativa ricevuta ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 GDPR, dichiarano di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nel presente atto.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto in parte da persona di mia fiducia e completato da me Notaio, su tre pagine intere e fin qui della quarta pagina di un foglio, e da me letto ai comparenti, che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà, e con me Notaio lo sottoscrivono, in fine di questa pagina come per legge, alle ore diciannove e cinque minuti.

F.to Salvatore Congiu

F.to Michele Ruiu

F.to Alessio Seoni

F.to Mereu Pier Lucio Giuseppe

F.to Arzu Monica

Avv. Alessio Sanna, Notaio (sigillo)

ALLEGATO "A" ALLA RACCOLTA N. 4594

## **STATUTO**

### **TITOLO I - GENERALITA'**

#### **Art. 1. - COSTITUZIONE - SEDE SOCIALE - DURATA**

È costituita, ai sensi delle norme del codice civile, l'Associazione denominata "**DISTRETTO RURALE OGLIASTRA**", con sede in **LANUSEI**, Via Pietro Pistis snc.

Il Comitato Esecutivo ha piena facoltà di istituire ovunque sedi secondarie, uffici, delegazioni, rappresentanze e sopprimerle.

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con le modalità stabilite dall'art. 25 dello statuto.

## **Art. 2. - MISSIONE**

Il "DISTRETTO RURALE OGLIASTRA" è una libera associazione costituita per istituire il "Distretto Rurale OGLIASTRA", ottenere il riconoscimento dalla Regione Sardegna ai sensi della Legge regionale n. 16/2014, delle Direttive di attuazione allegate alla D.G.R. n. 11/8 del 11/03/2020, nonché dalle normative nazionali che regolano la materia distrettuale agricola, in particolare l'art. 13 del D. Lgs del 18 maggio 2001 n. 228, modificato e integrato dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 e successive integrazioni e modificazioni.

Il Distretto, che comprende l'intero territorio dei Comuni di Arzana, Bari Sardo, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Girasole, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Lotzorai, Osini, Perdasdefogu, Talana, Tertenia, Tortoli, Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili, ma che potrebbe comunque prevedere l'adesione di altri territori che sposano la missione e gli obiettivi generali di questa associazione, promuove la crescita sostenibile del territorio coniugando cibo e produzioni agroalimentari di eccellenza con la biodiversità, la sostenibilità ambientale e sociale, qualità della vita, le tradizioni, l'artigianato il turismo rurale ed esperienziale.

L'Associazione definisce i principi e le linee guida che normano il Distretto Rurale, redige e attua il Piano di Distretto, provvede al suo ag-

giornamento periodico, promuove sinergie e collaborazioni.

Ugualmente l'Associazione si propone di rappresentare unitariamente gli interessi del Distretto, promuove progetti e azioni, anche attraverso forme di programmazione negoziata tra i soggetti pubblici e privati interessati e partecipa ai bandi del MIPAAF (ovvero di altri Organismi, Istituzioni ed Enti) per il relativo finanziamento, eventualmente in collaborazione con altri Distretti e soggetti.

L'Associazione opera, sia direttamente che avvalendosi di altri enti o società o liberi professionisti, per elaborare e gestire piani di sviluppo locale e ogni altro progetto integrato di area vasta, riferibile a normative regionali, nazionali, comunitarie, ovvero per prestare consulenza per la progettazione, a gestione, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti di sviluppo locale.

### **Art. 3. - ATTIVITÀ**

L'Associazione ha per oggetto le attività conseguenti alla "Missione" di cui al precedente art. 2 e agisce per conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano di Distretto approvato dall'Assemblea dei soci e presentato alla Regione Sardegna.

In coerenza con gli obiettivi del Piano, l'Associazione potrà promuovere la costituzione di società di scopo a cui affidare la gestione delle attività.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione svolge le seguenti attività istituzionali:

1. valorizza delle produzioni agricole e della tradizione agroalimentare del territorio di riferimento e promuove la sicurezza e la cultura ali-

mentare, la cultura del mangiar sano, sostenibile, che appartiene alla tradizione mediterranea, favorendo la collaborazione tra istituzioni locali, produttori e consumatori;

2. valorizza tutte quelle attività locali che direttamente o indirettamente interagiscono con le produzioni agroalimentari, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali dell'artigianato locale, in particolare: le valenze naturalistiche, archeologiche, storiche delle tradizioni e della cultura locale, il "genius loci", il turismo rurale, ambientale e religioso;

3. organizza le attività del Distretto sul territorio;

4. promuove la nascita di nuove imprese, innovative sia dal punto di vista produttivo che sociale;

5. crea e promuove il marchio collettivo del Distretto e stabilisce le norme per la concessione dello stesso;

6. gestisce e promuove iniziative nel settore del turismo sostenibile, valorizzando la capacità di accoglienza delle aziende agricole, favorendo la collaborazione con le realtà del settore dell'ospitalità partecipanti al Distretto;

7. promuove progetti e iniziative per lo sviluppo della mobilità sostenibile;

8. organizza e gestisce servizi diversi, coerenti con le finalità statutarie, anche su incarico di enti e amministrazioni pubbliche;

9. partecipa a bandi per il finanziamento di iniziative coerenti con lo scopo dell'Associazione e svolge le azioni utili per l'ottenimento delle agevolazioni e facilitazioni in favore dell'attività imprenditoriale dei

suoi soci;

10. promuove e cura l'organizzazione e lo svolgimento di attività formative e di aggiornamento professionale rivolte ai soci e anche per elevare le competenze dei giovani in una logica di prevenzione della disoccupazione e per rispondere alle esigenze di qualificazione e aggiornamento del mondo imprenditoriale;

11. promuove e incentiva attività editoriali e divulgative, programmi di ricerca scientifica, crea banche dati, con l'intento di valorizzare la cultura e l'agricoltura biologica, l'economia circolare e le risorse locali in genere;

12. organizza, anche in collaborazione con terzi, lo spazio sul web per la promozione e commercializzazione dell'offerta agroalimentare, turistica, culturale del territorio;

13. organizza, direttamente e/o tramite terzi, piattaforme logistiche per la distribuzione delle produzioni del Distretto;

14. promuove, istituisce e gestisce servizi per i soci finalizzati allo sviluppo della collaborazione tra gli stessi, all'incremento della produttività e della professionalità degli operatori, alla creazione e al rafforzamento delle filiere produttive;

15. organizza educational tour e visite aziendali per la promozione delle produzioni e dei servizi del Distretto;

16. promuove e gestisce progetti culturali e di educazione ambientale;

17. organizza e promuove convegni e manifestazioni culturali, enogastronomiche, fiere e mercati destinati alla promozione e alla vendita delle produzioni del Distretto;

18. promuove iniziative innovative nel settore dell'energia provenienti da fonti rinnovabili, della gestione delle acque, dei rifiuti, nonché della protezione, valorizzazione e promozione delle risorse ambientali territoriali;

19. promuove attività formative e informative, corsi FAD (formazione a distanza) e videotutorial per agricoltori, imprenditori, consumatori e tecnici.

L'Associazione potrà, inoltre, organizzare e gestire iniziative promozionali e pubblicitarie; intervenire per lo sviluppo delle vendite delle produzioni del Distretto, effettuare lo svolgimento di studi e ricerche di mercato, servizi di marketing, pubblicità, informazione, comunicazione, effettuare la rilevazione dei prezzi, prestare consulenze relative alla produzione, lavorazione, trasformazione, distribuzione e vendita dei prodotti alimentari.

Per il raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà compiere ogni altra attività, anche non espressamente prevista dallo statuto, purché, a giudizio del Comitato Esecutivo, necessaria od utile al conseguimento degli scopi sociali e, anche, ove necessario, esercitare in via marginale, attività di natura commerciale e ogni altra attività consentita, connessa e funzionale alle attività generali, nel rispetto delle norme amministrative e fiscali vigenti.

L'Associazione potrà aderire e partecipare ad Associazioni, Enti e Organismi, nazionali ed internazionali, costituiti per promuovere e sviluppare attività coerenti con l'oggetto sociale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'associa-

zione può esercitare anche attività di raccolta fondi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva.

L'Associazione, nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente legislazione e in via del tutto occasionale nonché strumentale al conseguimento del fine di solidarietà sociale, può compiere sia operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e assumere interessenze, quote, partecipazioni anche azionarie, in forme associative e societarie aventi la stessa finalità o finalità affini alla propria.

## **TITOLO II - SOCI E LORO QUALIFICA**

### **Art. 4. - SOCI**

Possono essere ammessi in qualità di soci tutte le imprese, le società, le reti di impresa, le persone fisiche o giuridiche, le fondazioni, i Distretti, le Università e gli Istituti Scolastici, gli Enti pubblici e le Associazioni, purché condividano gli scopi indicati nel presente statuto.

I soci saranno distinti in quattro diverse categorie:

1. Soci promotori: coloro che hanno promosso la costituzione del "DISTRETTO RURALE OGLIASTRA".
2. Soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione o che siano ammessi come tali dal Comitato Esecutivo entro 5 mesi dalla costituzione.
3. Soci ordinari: coloro che versano la quota di adesione deliberata dal Comitato Esecutivo e sono in regola con il versamento stesso.
4. Soci sostenitori: coloro che vorranno contribuire, con il loro impe-

gno e/o economicamente, a sostenere, sviluppare e valorizzare l'attività dell'Associazione.

#### **Art. 5. - AMMISSIONE DEI SOCI**

L'ammissione dei Soci avviene su domanda scritta degli interessati, salvo che nel caso dei soci fondatori.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi Associati è deliberata dal Comitato Esecutivo, se non esistono cause ostative, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda e della quota associativa annuale.

Il Comitato esecutivo formalizza l'ammissione dei soci e la loro iscrizione sul libro Soci, con attribuzione della categoria di appartenenza con cui sono accettati.

I Soci, con la domanda di iscrizione, eleggono domicilio per i rapporti Sociali presso la sede dell'Associazione.

Le modalità e le condizioni di adesione e ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa, per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, possono essere eventualmente disciplinati dal Regolamento interno.

#### **Art. 6. - DOVERI DEI SOCI**

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli associati al rispetto dello Statuto, delle risoluzioni assunte dagli organi Sociali e a corrispondere le quote associative, quando previste. Con riferimento agli enti locali che partecipano all'associazione, ogni proposta relativa a quote sociali (ordinarie e straordinarie) deve essere preceduta da una autorizzazione da parte

dei competenti organi dell'Ente locale, a pena di inefficacia nei confronti dell'Ente medesimo delle deliberazioni relative alle quote.

Tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili.

Doveri dei Soci:

1. sostenere le finalità dell'Associazione e contribuire al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

2. osservare lo statuto, i regolamenti e le deliberazioni assunte dagli organi associativi;

3. versare alle scadenze stabilite le quote Sociali deliberate dall'Assemblea, comprese le eventuali quote straordinarie, e gli eventuali corrispettivi specifici per la partecipazione alle attività di interesse generale previsti dall'Associazione;

4. adempiere alle obbligazioni assunte nei confronti dell'Associazione o derivanti dalle funzioni/ruoli ricoperti;

5. rimettere la risoluzione di eventuali controversie nei confronti dell'Associazione, dei suoi organi o nei confronti di altri associati alle decisioni del Collegio dei Probiviri.

#### **Art. 7. - RECESSO - DECADENZA**

L'associato può recedere in qualunque momento dall'Associazione, con effetto immediato, salvo adempimento degli interi obblighi contributivi maturati per l'anno in corso, dandone formale comunicazione al Presidente.

Il mancato o irregolare adempimento degli obblighi contributivi e associativi sospende automaticamente qualunque diritto connesso allo status di associato (ivi compresa la partecipazione del proprio rappre-

sentante al Comitato Esecutivo), senza necessità di alcuna pronuncia e/o comunicazione da parte dell'associazione.

È facoltà del Comitato Esecutivo deliberare la decadenza degli associati qualora il Socio si rifiuti di ottemperare ai suoi obblighi contributivi, alle disposizioni dello Statuto o del regolamento, o ponga in essere comportamenti che provochino problemi, danni materiali o all'immagine dell'Associazione. La decadenza è comunicata al Socio interessato, che può presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notizia; il ricorso viene esaminato dal Collegio dei Probiviri. Nelle more del ricorso il socio è temporaneamente sospeso. Il socio sospeso è temporaneamente inibito nell'uso dei marchi dell'associazione. Marchi e simboli dell'associazione eventualmente concessi devono essere tempestivamente restituiti dal socio escluso e ne è inibito l'ulteriore utilizzo in caso di cessazione del vincolo associativo.

La perdita, per qualsiasi motivo, della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione né alla divisione del fondo comune.

Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

### **TITOLO III - ORGANI SOCIALI**

#### **Art. 8. - ORGANI SOCIALI**

Sono organi dell'associazione:

- a) L'Assemblea dei soci;
- b) il Comitato Esecutivo;

c) il Presidente, il Vice Presidente;

d) Il Segretario;

e) Il Tesoriere;

f) il Sindaco;

g) il Collegio dei Probiviri;

h) I Tavolo di Consultazione.

8.1 Tutte le riunioni degli organi sociali possono essere svolte anche in modalità telematica; a titolo indicativo sono considerate tecnologie idonee: la teleconferenza, la videoconferenza, la posta elettronica, la chat. Le modalità di svolgimento delle assemblee in modalità telematica saranno meglio specificate nel Regolamento Interno.

8.2 Gli eletti negli organi sociali di cui alle precedenti lettere a) e b) che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni successive decadono automaticamente e sono sostituiti nella prima riunione dell'organismo competente successiva alla decadenza.

#### **Art. 9. - ASSEMBLEA DEI SOCI**

9.1 L'Assemblea è convocata dal Presidente, secondo le modalità meglio definite nel regolamento interno, ogni qualvolta ritenuto utile, con preavviso di almeno sette giorni. È composta dai Soci in regola con il versamento delle quote Sociali alla data della sua convocazione.

9.2 In via ordinaria si riunisce una volta l'anno per l'approvazione del bilancio. In via straordinaria, si riunisce ogni qualvolta lo richiedano al suo Presidente un terzo dei Soci aventi diritto al voto, o quando lo richieda la maggioranza dei componenti Comitato Esecutivo o il Presidente stesso, il quale provvederà alla convocazione dell'assemblea en-

tro i 15 giorni dalla richiesta e alla celebrazione entro i successivi 15 giorni.

Lo svolgimento dell'assemblea e le modalità di voto potranno essere meglio dettagliati dal Regolamento Interno, stabilito che i soci sostenitori partecipino all'Assemblea, ma senza diritto di voto e che le delibere sono assunte a maggioranza semplice dei voti spettanti ai presenti, ad esclusione delle deliberazioni relative alle quote sociali ordinarie e straordinarie che devono essere assunte con la maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti l'assemblea.

#### 9.3 L'assemblea in via ordinaria:

1. approva il bilancio entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
2. delibera sui punti all'ordine del giorno;
3. nomina e revoca i componenti del Comitato Esecutivo;
4. nomina e revoca, quando previsti, l'organo di controllo ed il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e ne delibera il compenso, nei limiti previsti dalla legge ;
5. approva il regolamento interno;
6. approva il Piano Pluriennale di Sviluppo e formula gli indirizzi generali e gli obiettivi dell'associazione;
7. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo, dallo statuto o su altri temi che il Comitato Esecutivo o il Presidente le sottoporranno purché previsti nell'ordine del giorno.

#### 9.4 L'assemblea in via straordinaria:

1. delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto;
2. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissio-

ne dell'Associazione. Nell'assemblea straordinaria si delibera con le maggioranze previste nel regolamento interno.

9.5 Quando è regolarmente convocata e costituita, l'Assemblea rappresenta l'universalità degli Associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli Associati, anche se non intervenuti o dissenzienti, fatto salvo il diritto di impugnazione previsto dalla legge.

9.6 Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale, firmato dal Presidente della stessa e dal segretario verbalizzante.

#### **Art. 10. - COMITATO ESECUTIVO**

Il Comitato Esecutivo, eletto dall'Assemblea dei soci, è formato da un minimo di tre a un massimo di quindici membri, tra cui il Presidente e il Vice Presidente.

Il Comitato Esecutivo elegge al suo interno il Presidente del Distretto.

Il Comitato Esecutivo, su proposta del Presidente nomina il Vicepresidente.

Nel Comitato Esecutivo dovranno essere rappresentate tutte le filiere/comparti produttivi più importanti del territorio, compresi gli enti pubblici e le organizzazioni di categoria, che aderiscono in qualità di soci fondatori all'associazione nel rispetto delle direttive di attuazione della L.R. 16/2014.

All'interno del Comitato Esecutivo non meno di un terzo dei componenti deve appartenere al settore primario e deve essere assicurata la rappresentatività di ogni settore coinvolto nella filiera orizzontale distrettuale. Nel caso di compresenza di produzioni primarie agricole,

zootecniche, ittiche e forestali è assicurata la presenza degli operatori di ciascuno di questi settori.

10.1 Le delibere del Comitato Esecutivo sono prese a maggioranza.

10.2 Al Comitato Esecutivo spetta:

A. la cura dell'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;

B. il compimento di tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione fatta eccezione soltanto di quelli che per disposizione del presente statuto o di leggi vigenti o future siano riservate all'Assemblea;

C. l'assunzione o il licenziamento del personale, nel rispetto delle disposizioni e dei vincoli vigenti in materia;

D. la costituzione di commissioni o gruppi di lavoro e di studio, avvalendosi di esperti, anche non soci, che affianchino l'operato del Comitato Esecutivo stesso, in riferimento alla redazione delle norme o allo sviluppo di tematiche specifiche;

E. l'elaborazione del Piano di Sviluppo pluriennale e le linee operative dell'Associazione.

10.3 Quando viene a mancare un componente, il Comitato Esecutivo rimanda all'Assemblea la nomina del nuovo componente.

#### **Art. 11 - PRESIDENTE**

Il Presidente ha, a tutti gli effetti, la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, con facoltà di agire e resistere in giudizio, nominando avvocati e procuratori alle liti, previa autorizzazione del comitato esecutivo.

In caso di urgenza può esercitare i poteri del Comitato Esecutivo, cui

dovrà riferire alla prima riunione successiva.

Il Presidente è eletto dal Comitato Esecutivo. Convoca e presiede l'Assemblea e il Comitato Esecutivo. La prima volta, il Presidente è nominato in uno all'atto costitutivo.

In caso di dimissioni, di recesso o di decadenza del Presidente, il Comitato Esecutivo dovrà procedere alla nomina del nuovo Presidente.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, questi è sostituito da un Vice Presidente indicato dal Presidente stesso.

#### **Art. 12 - VICE PRESIDENTE**

Il Comitato Esecutivo, su proposta del Presidente nomina il Vicepresidente.

Il Vicepresidente subentra nei poteri del Presidente in caso di vacanza od impedimento e quindi in quei casi rappresentano legalmente l'Associazione, senza necessità di ulteriore attestazione nei confronti dei terzi.

In caso di dimissioni o impedimento anche temporaneo del Vicepresidente si procederà a nuova nomina.

#### **Art. 13 - SEGRETARIO E TESORIERE**

Il Comitato Esecutivo, su proposta del Presidente nomina al suo interno un Segretario e un Tesoriere. Le funzioni di segretario e di tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Il Regolamento interno stabilisce compiti e funzioni di dette cariche.

#### **Art. 14 - DIRETTORE**

L'esecuzione delle delibere e la direzione dell'associazione possono essere affidate al Direttore, con le facoltà, le attribuzioni, i poteri e il

compenso determinati dal Comitato Esecutivo con la delibera di nomina. Il Direttore partecipa senza diritto di voto alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Esecutivo.

#### **Art. 15 - SINDACO**

All'Assemblea è demandata la nomina, e la revoca, del Sindaco al verificarsi delle condizioni stabilite dalla normativa vigente, scelto tra le categorie dei soggetti abilitati.

Il Sindaco dura in carica di norma tre anni ed è rieleggibile.

Il Sindaco predispone e trasmette al Comitato Esecutivo la relazione annuale sulla gestione amministrativa e contabile e relaziona all'assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

L'assemblea determina l'eventuale compenso spettante al Sindaco all'atto della nomina, nei limiti previsti dalla legge.

#### **Art. 16 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

L'Assemblea elegge, il Collegio dei Probiviri composto da tre membri.

Il Collegio dei Probiviri elegge al proprio interno un Presidente.

I componenti vengono scelti anche per il loro equilibrio e capacità di mediazione e restano in carica tre anni. I componenti dimissionari saranno singolarmente sostituiti mediante cooptazione, sentito il parere del Comitato Esecutivo.

I soggetti cooptati decadono alla scadenza naturale del Collegio. Si provvederà alla rielezione in caso di dimissioni o decadenza di tutto il Collegio.

La carica di probiviro è incompatibile con altre cariche.

È compito del Collegio dei Probiviri:

1. vigilare sul rispetto delle norme statutarie e del regolamento;

2. esprimersi in modo definitivo rispetto a controversie tra gli organi Sociali;

3. dirimere contenziosi e controversie tra associati o tra associati e l'Associazione.

Il Collegio giudica senza formalità e le sue adunanze e deliberazioni dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del collegio stesso.

La decisione del Collegio è inappellabile e deve essere presa entro 60 giorni dalla presentazione del caso o del ricorso.

Tali casi possono essere deferiti al Collegio dei Probiviri da qualsiasi Socio.

In caso di controverse interpretazioni dello Statuto, il Collegio dei Probiviri è tenuto a chiedere espresso e vincolante parere ai soci promotori qualora reperibili. I soci fondatori sono specificamente indicati dall'atto costitutivo.

Ogni controversia tra i Soci, e tra i Soci e l'Associazione, deve essere aperta da un ricorso, con lettera raccomandata o PEC, da parte del soggetto interessato, da presentarsi alla parte opposta nella controversia ed al Collegio dei Probiviri entro 30 gg. dal fatto contestato o dalla sua conoscenza, dall'assunzione della decisione o dall'approvazione della deliberazione oggetto della controversia.

Il Collegio dei Probiviri, in collaborazione col Comitato Esecutivo, approva la disciplina relativa al proprio funzionamento, comprendendola nel regolamento interno, da sottoporre all'approvazione dell'Assem-

blea.

#### **Art. 17 - I TAVOLI DI CONSULTAZIONE**

Il Comitato Esecutivo si avvale di Tavoli di Consultazione di filiera tra i soci dell'associazione ai fini di garantire la necessaria partecipazione di tutti gli attori del territorio e di ottenere supporti e consulenze in merito alle attività da svolgere.

I Tavoli di Consultazione nominano al loro interno un referente che si rappresenterà periodicamente con il Comitato esecutivo.

I Tavoli di consultazione:

- esprimono pareri in merito all'attività e ai progetti dell'associazione;
- propongono programmi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi di interesse dell'associazione. ne seguono lo svolgimento e verificano i risultati conseguiti;
- propongono attività di ricerca e di studio sui temi di interesse dell'associazione. Su richiesta del Comitato Esecutivo, rappresentanti dei Tavoli possono partecipare alle riunioni del Comitato Esecutivo con ruolo consultivo.

Alle riunioni dei Tavoli partecipano i membri del Comitato Esecutivo a ciò delegati.

Le Modalità di composizione e di funzionamento del Tavolo sono definiti dal Regolamento Interno.

Il Tavolo si riunisce almeno una volta all'anno in forma plenaria, anche nella forma di video-conferenza o di comunicazione a distanza.

#### **Art. 18 - DURATA DEGLI ORGANI E DISPOSIZIONI VARIE**

Tutti gli organi scadono contestualmente al Comitato Esecutivo.

Il Comitato Esecutivo dura in carica tre anni a far data dalla sua elezione, fatto salvo diversa decisione dell'assemblea.

Alla scadenza i componenti degli organi sono tenuti a garantire la prosecuzione dell'attività fino alla nomina dei nuovi organi e comunque per un periodo massimo di 120 giorni oltre la scadenza.

Tutti gli incarichi associativi, salvo diversa disposizione di legge sono da considerarsi gratuiti.

#### **TITOLO IV - RISORSE ECONOMICHE**

##### **Art. - 19 PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

1. beni mobili e immobili di proprietà;
2. eccedenze degli esercizi annuali;
3. donazioni, erogazioni e lasciti;
4. fondo di riserva;
5. altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 3 del presente Statuto.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto con le modalità di cui all'articolo 25 del presente statuto.

##### **Art. 20 - FONTI DI FINANZIAMENTO**

L'Associazione trarrà le proprie risorse da:

1. quote annuali e straordinarie dei Soci;

2. proventi della gestione del patrimonio;

3. ricavato delle attività di cui all'articolo 4 del presente statuto

4. contributi pubblici e/o privati, volontari e straordinari;

5. contributi previsti da leggi, disposizioni, progetti comunitari, nazionali, regionali, locali;

6. convenzioni con Enti Pubblici e privati;

7. erogazioni liberali.

#### **Art. 21 - BILANCIO**

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, al termine del quale il Comitato Esecutivo provvede a redigere il bilancio d'esercizio affinché venga approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dello stesso.

Il bilancio approvato dall'Assemblea viene trascritto nel libro verbali dell'Assemblea dei Soci. Gli eventuali avanzi di gestione saranno esclusivamente impiegati per le attività istituzionali.

#### **Art. 22 - REGOLAMENTO INTERNO**

Il funzionamento operativo dell'Associazione, dei suoi Organi Sociali e ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa potrà essere ulteriormente disciplinato dal Regolamento Interno, redatto dal Comitato Esecutivo e da approvarsi da parte dell'Assemblea dei Soci.

#### **Art. 23 - DIMISSIONI DALLE CARICHE - DECADENZA**

Le dimissioni dalle cariche Sociali sono presentate per iscritto e discusse dall'organismo competente nella prima riunione successiva alla data di presentazione delle stesse, così come anche per le dimissioni da soci che ricoprono cariche.

La decadenza è prevista anche nel caso in cui gli eletti non rinnovino la loro adesione all'Associazione con il versamento della quota associativa annuale, oltre che nei casi di sospensione od espulsione.

#### **Art. 24 - TRASFORMAZIONE - FUSIONE - SCISSIONE**

L'assemblea dei Soci può deliberare la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione ai sensi dell'articolo 42 bis del codice civile. Il quorum deliberativo e le modalità di voto sono stabilite nel regolamento interno.

#### **Art. 25 - SCIoglimento**

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio si delibera con la stessa maggioranza stabilita per quella ordinaria, a condizione che ci sia il voto favorevole dei soci promotori, con le modalità riportate negli articoli precedenti del presente statuto.

Nel caso di palese impossibilità di funzionamento dell'Associazione (per mancata approvazione dei bilanci consuntivi relativi a due esercizi, per mancato raggiungimento del quorum costitutivo dell'assemblea per più di tre sedute consecutive, per mancata formazione degli organi associativi trascorsi sei mesi dalla loro naturale scadenza, per qualunque altro motivo che impedisca il regolare e/o corretto funzionamento dell'Associazione), i poteri di scioglimento della stessa sono rimessi ai soci promotori, che dovranno informare gli altri associati delle proprie deliberazioni in merito.

In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio associativo sarà devoluto a altre organizzazioni non lucrative oppure a fini di

pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. A tal fine verrà nominato un liquidatore, dall'assemblea dei soci o dai soci promotori.

#### **Art. 26 - LIMITAZIONI**

L'utilizzo della denominazione sociale dell'Associazione e l'indicazione di appartenenza alla stessa per ogni attività di carattere commerciale o professionale o comunque a scopo di lucro, è consentito solamente previa autorizzazione del Comitato Esecutivo.

#### **Art. 27 - NORMA TRANSITORIA**

È dato mandato al Presidente di apportare al presente statuto quelle modifiche meramente formali e che non incidono in misura sostanziale sul contenuto dello stesso, necessarie per la registrazione degli stessi, oppure richieste dalla Regione Sardegna per il riconoscimento del Distretto.

F.to Salvatore Congiu

F.to Michele Ruiu

F.to Alessio Seoni

F.to Mereu Pier Lucio Giuseppe

F.to Arzu Monica

Avv. Alessio Sanna, Notaio (sigillo)

#### **CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIA DIGITALE A ORIGINALE ANALOGICO**

(art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 art. 68-ter, Legge 16 febbraio 1913, n. 89).

Certifico io sottoscritto Avv. Alessio Sanna, Notaio in Nuoro, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Sassari, Nuoro e Tempio Pausania, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di Vigenza fino al 13 novembre 2023, rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Au-

thority), che la presente copia e gli annessi allegati, contenuta su un supporto informatico in formato PDF/A, è conforme al documento originale.

Nuoro, tre febbraio duemilaventidue.

File firmato digitalmente dal Notaio Alessio Sanna.